

LEMBAR PENGESAHAN

Dengan ini mengesahkan dan menetapkan Standard Operating Procedure (SOP) Pengajuan Judul Penelitian Proposal Tesis/ Tesis pada hari Selasa, 29 September 2026

Disahkan oleh :

Gugus Kendali Mutu Pascasarjana
(GKMP)



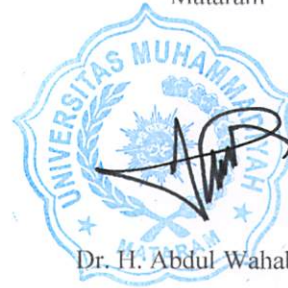
Dr. Furkan, M.Pd

Direktur Pascasarjana



Dr. Lukman, M.Pd

Rektor Universitas Muhammadiyah
Mataram



Dr. H. Abdul Wahab, M.A

*** Catatan pengesahan: Dokumen ini berlaku setelah ditetapkan sesuai kewenangan Universitas Muhammadiyah Mataram.*

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN
PROPOSAL TESIS/ TESIS

KODE DOKUMEN	SOP/PPS-UMMAT/TESIS-01	NOMOR REVISI	00
TANGGAL BERLAKU	28 September 2026	STATUS	DOKUMEN TERKENDALI
UNIT PENGELOLA	Pascasarjana UMMAT	PENYUSUN	GKMP Pascasarjana

A. TUJUAN

SOP Pengajuan Judul Tesis merupakan pedoman baku bagi mahasiswa Program Magister di lingkungan Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Mataram dalam mengajukan rencana penelitian tesis secara sistematis, transparan, terukur, terdokumentasi, dan sesuai dengan bidang keilmuan Program Studi.

Tujuan SOP ini adalah: (1) memastikan judul sesuai bidang keilmuan; (2) memastikan mahasiswa memenuhi persyaratan akademik; (3) memastikan masalah, tujuan, metode, dan sumber data jelas; (4) memastikan kebaruan/orisinalitas; (5) memastikan kompetensi dan beban pembimbing; (6) menjamin proses transparan dan terdokumentasi; dan (7) mendukung SPMI serta peningkatan mutu berkelanjutan.

B. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku bagi seluruh mahasiswa Program Magister pada Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Mataram yang mengajukan judul tesis, mulai dari konsultasi topik, verifikasi persyaratan, review akademik, pemeriksaan kebaruan, penetapan pembimbing, penerbitan surat tugas/SK, sampai dokumentasi dan monitoring.

C. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2026 tentang Perubahan atas Permendikdisaintek Nomor 39 Tahun 2025.
5. Statuta Universitas Muhammadiyah Mataram yang berlaku.
6. Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Mataram yang berlaku.
7. Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Mataram.
8. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah/Tesis Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Mataram.
9. Kebijakan dan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UMMAT.
10. Ketentuan lain yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan Magister di lingkungan UMMAT.

D. DEFINISI

1. Tesis: karya ilmiah hasil penelitian mahasiswa Program Magister yang disusun berdasarkan kaidah ilmiah.
2. Judul Tesis: rumusan singkat dan spesifik yang menggambarkan fokus penelitian.
3. Pengajuan Judul: proses administratif dan akademik untuk memperoleh persetujuan Program Studi.
4. Kebaruan: unsur pembeda atau kontribusi ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan.
5. Pembimbing Tesis: dosen yang ditetapkan untuk membimbing penyusunan dan pelaksanaan penelitian tesis.
6. GKMP: Gugus Kendali Mutu Pascasarjana yang membantu pelaksanaan penjaminan mutu akademik pada tingkat Pascasarjana.

E. PRINSIP PENGAJUAN JUDUL

Pengajuan judul dilaksanakan berdasarkan prinsip relevansi keilmuan, kebaruan, kelayakan, kejelasan masalah, ketepatan metodologi, ketersediaan sumber data, etika penelitian, orisinalitas, kompetensi pembimbing, dan pemerataan beban pembimbingan.

F. PERSYARATAN MAHASISWA

Mahasiswa dapat mengajukan judul setelah memenuhi persyaratan akademik dan administratif yang ditetapkan Program Pascasarjana/Program Studi, sekurang-kurangnya:

1. Mahasiswa aktif;

2. Registrasi semester berjalan;
3. Memenuhi mata kuliah/SKS prasyarat;
4. Telah atau sedang menempuh Metodologi Penelitian;
5. Tidak memiliki hambatan administrasi akademik;
6. Memiliki topik sesuai bidang keilmuan;
7. Mengisi formulir pengajuan;
8. Melampirkan outline;

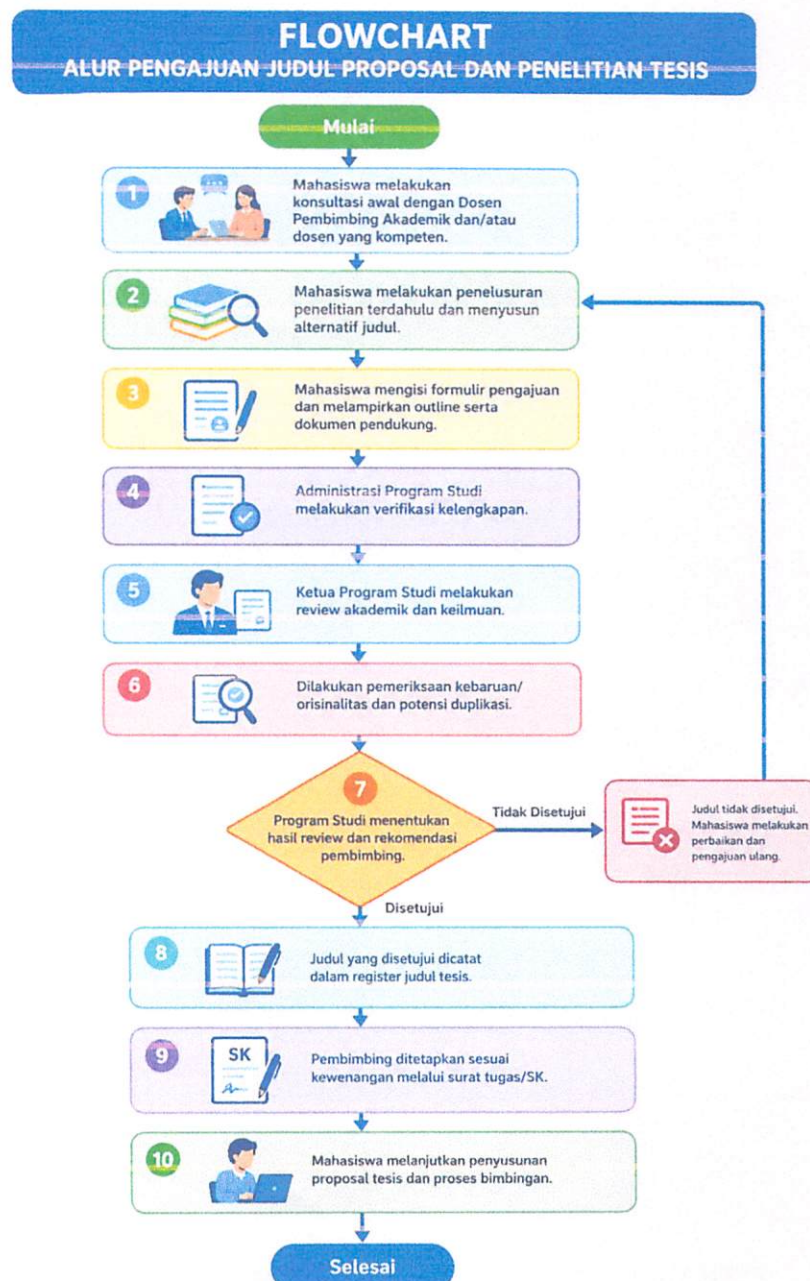
G. KOMPONEN USULAN JUDUL

Mahasiswa diwajibkan mengajukan judul minimal 3 judul dan 3 latar masalah sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing mahasiswa. Formular pengajuan judul dapat diperoleh di system pelayanan mahasiswa yang berada di website pascasarjana Universitas Muhammadiyah Mataram

H. KRITERIA KELAYAKAN JUDUL

Judul dinilai dari kesesuaian keilmuan, kejelasan masalah, kebaruan, signifikansi, metodologi, ketersediaan data, kelayakan lokasi/objek, waktu penyelesaian, referensi, etika, orisinalitas, dan ketersediaan pembimbing yang kompeten.

I. PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL TESIS



J. HASIL REVIEW JUDUL

- a. Disetujui: Judul layak dilanjutkan ke penyusunan proposal.
- b. Disetujui Dengan Perbaikan: Judul dapat dilanjutkan setelah perbaikan yang ditetapkan.
- c. Dikembalikan Untuk Revisi: Mahasiswa melakukan revisi dan mengajukan kembali.
- d. Ditolak: judul tidak memenuhi kriteria akademik/administratif; alasan penolakan harus dicatat.

K. PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING

Penetapan pembimbing mempertimbangkan kesesuaian kompetensi dengan topik, bidang keahlian, kualifikasi sesuai ketentuan, rekam jejak penelitian, beban pembimbingan, pemerataan, dan keberlanjutan proses bimbingan. Mahasiswa dapat mengusulkan calon pembimbing jika mekanisme Program Studi memungkinkan, namun keputusan akhir berada pada kewenangan institusi.

L. KETENTUAN PEMBIMBING

Pembimbing memberikan bimbingan sesuai bidang keilmuan, mengarahkan desain penelitian, memantau perkembangan tesis, menjaga integritas akademik, mencatat proses bimbingan, dan memberikan persetujuan untuk tahap berikutnya apabila mahasiswa telah memenuhi persyaratan.

M. STANDAR WAKTU PELAYANAN

Standar waktu pelayanan: verifikasi administrasi maksimal 2 hari kerja; review judul maksimal 5 hari kerja; penetapan pembimbing maksimal 5 hari kerja setelah judul disetujui; penerbitan surat tugas/SK maksimal 5 hari kerja setelah penetapan; dan dokumentasi/input sistem maksimal 2 hari kerja. Waktu dapat disesuaikan dengan kalender akademik dan kebijakan UMMAT.

N. PERAN DAN TANGGUNG JAWAB

Mahasiswa: menyiapkan dan menjamin kebenaran/orisinalitas usulan. Administrasi Prodi: verifikasi dan dokumentasi. Ketua Prodi: review akademik dan rekomendasi pembimbing. Reviewer: masukan substansi bila diperlukan. Calon pembimbing: pertimbangan kompetensi/kesediaan. Direktur Pascasarjana: pengesahan/penetapan sesuai kewenangan. GKMP: monitoring, evaluasi, pengendalian, dan rekomendasi peningkatan mutu.

O. PENUTUP

SOP ini menjadi pedoman bagi mahasiswa, Program Studi, dosen, tenaga kependidikan, Pascasarjana, dan GKMP dalam melaksanakan pengajuan judul tesis secara tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan berorientasi pada peningkatan mutu. SOP dievaluasi sekurang-kurangnya satu kali dalam satu tahun akademik atau sewaktu-waktu apabila terdapat perubahan regulasi, kebijakan, struktur organisasi, sistem informasi, atau hasil evaluasi mutu.



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
(DIKTILITBANG) PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
PASCASARJANA

Program Studi Ilmu Lingkungan Program Magister
Alamat : Jln. K.H. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370) 633723 fax. (0370) 641906 Mataram
website : <http://www.pascasarjanaummat.ac.id> e-mail : magisterhukum78@gmail.com

PENGAJUAN JUDUL TESIS
PROGRAM STUDI

Nama :
NIM :
NO. Telp/HP :
E-mail :
Konsentrasi :

1. Pengajuan Judul 1

A. JUDUL
(.....)
B. PERMASALAHAN
1.
2.
3.

2. Pengajuan Judul 2

A. JUDUL
(.....)
B. PERMASALAHAN
•
•
•

3. Pengajuan Judul 3

A. JUDUL
(.....)
B. PERMASALAHAN
•
•
•

Rekomendasi Pembimbing :
Pembimbing 1 :
Pembimbing 2 :

Mahasiswa,
Ttd

Nama Mahasiswa
NIM.....

Menyetujui:

Direktur

Ketua Program Studi,

.....